



ทำเนียบบุคลากร

กลุ่มงานสุขภาพจิตจิต



นายต่อตระกูล ศรีทอง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง



นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงาน



นายธีระวัฒน์ ศรีละพันธ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



นายรณวัฒน์ หล้าหล่ง
เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์



นางสาวประภัสสร สุรวักย์
นักวิชาการสาธารณสุข



นางสาวสุวณีย์ พงษ์สมุทร
พนักงานบริการ



นางสาวเอี่ยมพร สังขะพงษ์
เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ



นางสมศรี ชนะวงศ์
พนักงานบริการ

โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง

โครงสร้างอัตรากำลังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานกระทรวง	ลูกจ้างรายวัน
1	นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	✓				
2	นายธีระวัฒน์ ศรีละพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	✓				
3	นายธนวัฒน์ หล้าแหล่ง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์				✓	
4	นางสมศรี ชนะวงศ์	พนักงานบริการ				✓	
5	นางสาวเอี่ยมพร สังขะพงษ์	จพ.เวชสถิติ				✓	
6	นางสาวประภัสสร สุรวิทย์	นักวิชาการสาธารณสุข					✓
7	นางสาวสุวัจนีย์ พงษ์สมุทร	พนักงานบริการ				✓	

พนักงานกระทรวง จำนวน 7 คน

ใบกำหนดหน้าที่งาน Job Description

ชื่อ - สกุล : นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ	ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
สังกัดงาน : เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงาน : สุขภาพดิจิทัล
ชื่อหัวหน้างาน : นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ	ชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน : นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ
วัตถุประสงค์ (Job Purpose) สรุปของเขตงานที่ได้รับมอบ - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการ สาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพและความชำนาญงานด้านวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก เพื่อนำเสนอผู้บริหารประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากร เพื่อให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)
ด้านการปฏิบัติการ	1.ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้ง การดูแลรักษาพยาบาล การจัดการบริการสุขภาพ การสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมาย สาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี 2.สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน 3.ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ 4.ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

	5.ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง 6.ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 7.ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี 8.ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานี่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ 9.ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
ด้านการวางแผน	1.ประสานงานจัดทำแผนพัฒนางาน แผนปฏิบัติงาน/โครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรรงบประมาณ 2.พิจารณาจัดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน 3.กำกับ ตรวจสอบดูแลงาน/โครงการ ให้เกิดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน 4.ประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ 5.วางแผนงาน/โครงการ และจัดทรัพยากรที่ใช้ในงานสารสนเทศของโรงพยาบาล 6.ประสานงานด้านความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน 7.รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย เกณฑ์การประเมินมาตรฐานต่าง ๆ ทั้งของกระทรวง และเขตสุขภาพ 8.จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนแก้ปัญหาหรือพัฒนางานของโรงพยาบาล

	9.วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและการกิจโรงพยาบาล
ด้านการประสานงาน	1.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ 2.ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
ด้านการบริการ	1.ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น 2.สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ 3.ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆในงานด้านสาธารณสุข 4.ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1.ร่วมจัดทำแผนรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุง (Planfin) รพ.ประจำปี และวิเคราะห์ปรับปรุงแผนรับ-จ่าย รายไตรมาส 2.ร่วมทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสุขภาพของโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง 3.ร่วมสนับสนุนงานเวชระเบียน 4.ร่วมสนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใบกำหนดหน้าที่งาน Job Description

ชื่อ - สกุล : นายธีระวัฒน์ ศรีละพันธ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
สังกัดงาน : เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงาน : สุขภาพดิจิทัล
ชื่อหัวหน้างาน : นายธีระวัฒน์ ศรีละพันธ์	ชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน : นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ
วัตถุประสงค์ (Job Purpose) สรุปของเขตงานที่ได้รับมอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก เพื่อนำเสนอผู้บริหารประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากร เพื่อให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	
ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)
1.ด้านปฏิบัติการ	1.ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน 2.ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย 3.ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบเพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน 4.เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

2.ด้านการวางแผน	1. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด 2. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง รวดเร็ว
3.ด้านบริการ	1. ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ 2.ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ 3. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ใบกำหนดหน้าที่งาน Job Description

ชื่อ - สกุล : นายธนวัฒน์ หล้าแหล่ง	ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
สังกัดงาน : เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงาน : สุขภาพดิจิทัล
ชื่อหัวหน้างาน : นายธีระวัฒน์ ศรีละพันธ์	ชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน : นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ
วัตถุประสงค์ (Job Purpose) สรุปของเขตงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสพการณ์และความชำนาญงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก เพื่อนำเสนอผู้บริหารประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากร เพื่อให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)
1.ด้านปฏิบัติการ	(1) ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ (2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล (3) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา
2.ด้านการประสานงาน	- ออกแบบและพัฒนาระบบเพิ่มเติม - สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3.ด้านบริการ	(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

	(2) ประสานแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อ ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ (3) ขอ Authen Code ทุกสิทธิการรักษา
--	--

ใบกำหนดหน้าที่งาน Job Description

ชื่อ - สกุล : นางสาวสมศรี ชนะวงศ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดงาน : เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงาน : สุขภาพดิจิทัล
ชื่อหัวหน้างาน : นางสาวเอี่ยมพร สังฆะพงษ์	ชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน : นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ
วัตถุประสงค์ (Job Purpose) สรุปของเขตงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนการบริการ ร่วมให้บริการ	
ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)
1.ด้านปฏิบัติการ	1.บริการต้อนรับ ดูแลผู้ป่วยและญาติ ผู้มารับบริการ 2.บริการขึ้นทะเบียนบัตรใหม่และบัตรเก่าแก่ผู้ป่วยและผู้มารับบริการตามมาตรฐาน 3.บริการทำความสะอาด ตามมาตรฐาน IC 4.แก้ปัญหาข้อขัดข้อง การเสื่อมสภาพ ชำรุด เสียหาย ของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วย ให้สามารถใช้งานได้ปกติตามมาตรฐาน HA ด้านความปลอดภัย 5.ลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิเบื้องต้นแก่ผู้มารับบริการ 6.ค้นหาเวชระเบียนแก่หน่วยงานที่ร้องขอ
2. ด้านการประสานงาน	1.ติดต่อประสานงานบุคลากร องค์กร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการปฏิบัติการให้บริการ เพื่อความพร้อมบริการขององค์กร ตามมาตรฐาน HA ด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม 2.ประสานงาน กับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในการให้บริการ ตามกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน
3. ด้านบริการ	1.การให้บริการต้อนรับ ดูแลผู้ป่วยและญาติ ผู้มารับบริการ การบริการทำความสะอาด แก้ปัญหาข้อขัดข้อง การเสื่อมสภาพ ชำรุด เสียหาย ของวัสดุ ครุภัณฑ์แก่ผู้ป่วยและญาติ ผู้มารับบริการ ตามมาตรฐาน HA ด้านความปลอดภัย และ IC อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ใบกำหนดหน้าที่งาน Job Description

ชื่อ - สกุล : นางสาวเอี่ยมพร สังฆะพงษ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดงาน : เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงาน : สุขภาพดิจิทัล
ชื่อหัวหน้างาน : นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ	ชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน : นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ
วัตถุประสงค์ (Job Purpose) สรุปของเขตงานที่ได้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านเวชสถิติ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และ ให้บริการผู้ป่วย ผู้รับบริการ สนับสนุนบริการ ร่วมให้บริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)
ด้านปฏิบัติการ	1.ให้บริการในงานเวช ระเบียบณ อย่างมีมาตรฐาน เพื่อการรักษา ดูแลสุขภาพ ผู้ป่วย 2.ให้บริการจำแนกประเภท ผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับ การรักษา กลุ่มเฉพาะโรคได้ อย่างถูกต้อง 3.ให้รหัสทางการแพทย์ตาม มาตรฐาน ได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ทางการแพทย์ 4.เก็บรวบรวมข้อมูลทาง การแพทย์ เพื่อทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ ระดับสูงขึ้นไป
ด้านการประสานงาน	1.ประสานงานกับบุคลากร ทั้งหน่วยงานภายในและ ภายนอก เพื่อสนับสนุนและ ร่วมมือด้าน บริการข้อมูล เอกสาร ข่าวสารเกี่ยวกับโรค ต่างๆ 2.ติดต่อประสานงานรับ-ส่ง ข้อมูลข่าวสาร การสนับสนุน ข้อมูลรายการ การติดตาม ผู้ป่วย/ ผู้รับบริการ ที่เชื่อม โยงไปสู่งานบริการรักษา พยาบาลผู้ป่วย ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารด้านสาธารณสุข
ด้านบริการ	1.ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่างๆ แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ประชาชน บุคลากรทาง การแพทย์ เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง วางแผนงาน ต่าง ๆ 2.ประสานงานกับบุคคล ภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไป อย่างและมี ประสิทธิภาพ 3.ร่วมปฏิบัติงานในการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้บุคลากร มีความชำนาญ

	และปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.การให้บริการเผยแพร่ ข่าวสารสาธารณสุข การให้ สุขศึกษา การประชา สัมพันธ์ ความรู้ด้าน สุขภาพให้แก่กลุ่ม ผู้รับบริการ/ผู้ป่วย
--	---

ใบกำหนดหน้าที่งาน Job Description

ชื่อ - สกุล : นางสาวสุวจนีย์ พงษ์สมุทร	ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดงาน : เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงาน : สุขภาพดิจิทัล
ชื่อหัวหน้างาน : นางสาวประภัสสร สุรวิทย์	ชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน : นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ
วัตถุประสงค์ (Job Purpose) สรุปของเขตงานที่ได้รับมอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนการบริการ ร่วมให้บริการ	
ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)
ด้านปฏิบัติการ	1.บริการต้อนรับ ดูแลผู้ป่วยและญาติ ผู้มารับบริการ 2.บริการขึ้นทะเบียนบัตรใหม่และบัตรเก่าแก่ผู้ป่วยและ ผู้มารับบริการตามมาตรฐาน 3.บริการทำความสะอาด ตามมาตรฐาน IC 4. แก้ปัญหาข้อขัดข้อง การเสื่อมสภาพ ชำรุด เสียหาย ของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วย ให้ สามารถใช้งานได้ปกติ ตามมาตรฐาน HA ด้านความปลอดภัย 5.ลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิเบื้องต้นแก่ผู้มารับบริการ 6.บำรุงรักษาเครื่องมือทาง การแพทย์ ศูนย์เครื่องมือแพทย์ (สำรองเครื่องมือ) ให้ มีการพร้อมใช้ตลอดเวลา เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย/ผู้รับบริการ 7.งานอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ
ด้านการประสานงาน	1.ติดต่อประสานงานบุคลากร องค์กร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการปฏิบัติการให้บริการ เพื่อความพร้อมบริการขององค์กร ตามมาตรฐาน HA ด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม 2.ประสานงาน กับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในการให้บริการ ตามกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน

ด้านบริการ	1.การให้บริการต้อนรับ ดูแลผู้ป่วยและญาติ ผู้มารับบริการ การบริการทำความสะอาด แก้ปัญหาข้อขัดข้อง การเสื่อมสภาพ ชำรุด เสียหาย ของวัสดุ ครุภัณฑ์ แก่ผู้ป่วยและญาติ ผู้มารับบริการ ตามมาตรฐาน HA ด้านความปลอดภัย และ IC อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบโปรแกรมงานประกันสังคม 2. สํารวจคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตรับผิดชอบโรงพยาบาล 3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา 4. อื่นๆ - เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลสิทธิในระบบ Himpro - บันทึกข้อมูลต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ - งานโครงการ แผนปฏิบัติราชการ รพ.น้ำเกลี้ยง

ใบกำหนดหน้าที่งาน Job Description

ชื่อ - สกุล : นางสาวประภัสสร สุรวิทย์	ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดงาน : เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลุ่มงาน : สุขภาพดิจิทัล
ชื่อหัวหน้างาน : นางสาวศิริลักษณ์ สมศิริ	ชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน : ศิริลักษณ์ สมศิริ
วัตถุประสงค์ (Job Purpose) สรุปรูปของเขตงานที่รับผิดชอบ - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการ สาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพและความชำนาญงานด้านวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก เพื่อนำเสนอผู้บริหารประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากร เพื่อให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)
ด้านการปฏิบัติการ	1.ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้ง การดูแลรักษาพยาบาล การจัดการบริการสุขภาพ การสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี 2.สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน 3.ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ 4.ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

	5.ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง 6.ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 7.ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี 8.ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ 9.ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
ด้านการวางแผน	1.ประสานงานจัดทำแผนพัฒนางาน แผนปฏิบัติงาน/โครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรรงบประมาณ 2.พิจารณาจัดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน 3.กำกับ ตรวจสอบดูแลงาน/โครงการ ให้เกิดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน 4.ประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ 5.วางแผนงาน/โครงการ และจัดทรัพยากรที่ใช้ในงานสารสนเทศของโรงพยาบาล 6.ประสานงานด้านความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน 7.รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย เกณฑ์การประเมินมาตรฐานต่าง ๆ ทั้งของกระทรวง และเขตสุขภาพ 8.จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนแก้ปัญหาหรือพัฒนางานของโรงพยาบาล

	9.วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและการกิจโรงพยาบาล
ด้านการประสานงาน	1.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ 2.ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
ด้านการบริการ	1.ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น 2.สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ 3.ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆในงานด้านสาธารณสุข 4.ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1.ร่วมจัดทำแผนรายรับ-รายจ่าย เงินบำรุง (Planfin) รพ.ประจำปี และวิเคราะห์ปรับปรุงแผนรับ-จ่าย รายไตรมาส 2.ร่วมทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสุขภาพของโรงพยาบาลน้ำเกลี้ยง